

Komunikat nr 5/2021
Dziekana Wydziału Filologicznego
Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 28 kwietnia 2021 r.

w sprawie sposobu przeprowadzania egzaminów dyplomowych w formie zdalnej
na Wydziale Filologicznym Uniwersytetu Wrocławskiego
w terminie od 1 czerwca do 31 października 2021 r.

Na podstawie Zarządzenia Nr 16/2021 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 29 stycznia 2021 r. w sprawie warunków organizacji dydaktyki w roku akademickim 2020/2021 w Uniwersytecie Wrocławskim z uwzględnieniem zmian wprowadzonych Zarządzeniem Nr 49/2021 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 13 kwietnia 2021 r. zmieniającym zarządzenie Nr 16/2020 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 29 stycznia 2021 r. w sprawie warunków organizacji dydaktyki w roku akademickim 2020/2021 w Uniwersytecie Wrocławskim, Komunikatu Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 20 grudnia 2020 r. w sprawie organizacji dydaktyki i innych aktywności Uniwersytetu Wrocławskiego w okresie zwiększonej liczby zakażeń wirusem SARS-CoV-2 i Komunikatu Nr 14/2021 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 29 stycznia 2021 r. w sprawie organizacji dydaktyki i innych aktywności Uniwersytetu Wrocławskiego w semestrze letnim roku akademickiego 2020/2021 określam sposób przeprowadzania na Wydziale Filologicznym egzaminów dyplomowych w formie zdalnej w terminie od 1 czerwca do 31 października 2021 r.:

1. Dla zdalnego przeprowadzenia egzaminu można wykorzystywać technologię informatyczną zapewniającą kontrolę jego przebiegu i rejestrację (MS Teams).
2. Przebieg egzaminu dyplomowego prowadzonego zdalnie może być rejestrowany w formie nagrania przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej lub osobę przez niego wskazaną. O rozpoczęciu nagrywania przewodniczący komisji informuje studenta oraz wszystkich członków komisji. Nagranie może zostać włączone pod warunkiem, że zgodę wyrażą wszyscy uczestnicy egzaminu.
3. Elektroniczny protokół egzaminu dyplomowego prowadzonego zdalnie sporządza się w oparciu o przeprowadzony egzamin lub na podstawie nagrania, jeśli egzamin był rejestrowany.
4. Nagranie przebiegu egzaminu dyplomowego przechowuje przewodniczący komisji egzaminacyjnej lub osoba przez niego wskazana do momentu wystawienia dyplomu ukończenia studiów, nie dłużej jednak niż 30 dni od daty egzaminu, po czym nagranie kasuje. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej lub osoba przez niego wskazana tworzy zespół (kategoria zespołu „inne”) na platformie MS Teams, zachowując podczas zakładania zespołu domyślne ustawienia prywatności.
5. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej lub osoba przez niego wskazana dodaje do zespołu recenzenta oraz promotora pracy dyplomowej. W umówionym terminie obrony, przewodniczący komisji egzaminacyjnej lub osoba przez niego wskazana inicjuje połączenie wideo, do którego powinni dołączyć pozostali członkowie komisji.

6. Po rozpoczęciu połączenia przewodniczący komisji egzaminacyjnej lub osoba przez niego wskazana zaprasza do wideokonferencji studenta, który nie powinien być włączony do zespołu, ale tylko uczestniczyć w rozmowie.
7. Po zakończeniu jawnej części obrony, przewodniczący komisji prosi studenta o opuszczenie rozmowy. Nagranie zostaje przerwane.
8. Komisja przeprowadza niejawną część obrony bez obecności studenta w rozmowie oraz z wyłączonym nagrywaniem.
9. Po zakończeniu niejawnej części obrony, czyli po uzgodnieniu ocen cząstkowych z pracy i egzaminu dyplomowego oraz po określeniu oceny na dyplomie, przewodniczący komisji egzaminacyjnej lub osoba przez niego wskazana ponownie zaprasza studenta do rozmowy. Następuje ogłoszenie wyników obrony oraz jej oficjalne zakończenie. Po zakończeniu obrony student opuszcza rozmowę. Przewodniczący komisji wpisuje odpowiednie dane w protokole egzaminu dyplomowego dostępnym w APD, zatwierdza protokół.
10. W przypadku gdy z przyczyn technicznych niemożliwy jest egzamin w formie zdalnej, należy umożliwić studentowi ponowne podejście do egzaminu w trybie zdalnym lub egzamin w trybie stacjonarnym. W przypadku powtórnego niezrealizowania egzaminu zdalnego z przyczyn technicznych wyznacza się egzamin w trybie stacjonarnym. Dziekan na wniosek egzaminatora określa sposób, miejsce i czas przeprowadzenia egzaminu w pomieszczeniach Uniwersytetu z zachowaniem zasad reżimu epidemicznego (egzamin stacjonarny).
11. Dziekan Wydziału Filologicznego dopuszcza możliwość organizacji egzaminu dyplomowego w formie stacjonarnej pod warunkiem wyrażenia na nią zgody przez wszystkich uczestników egzaminu.
Za odpowiednią organizację egzaminów dyplomowych w Instytucie/Katedrze zgodnie z reżimem sanitarnym odpowiedzialny jest Dyrektor Instytutu /Kierownik Katedry.
12. Tracą moc Komunikat nr 6/2020 Dziekana Wydziału Filologicznego z dnia 22 maja 2020 r. w sprawie sposobu przeprowadzania na odległość zaliczeń, egzaminów oraz egzaminów dyplomowych na Wydziale Filologicznym Uniwersytetu Wrocławskiego, Komunikat nr 9/2020 Dziekana Wydziału Filologicznego z dnia 1 czerwca 2020 r. zmieniający Komunikat nr 6/2020 Dziekana Wydziału Filologicznego w sprawie sposobu przeprowadzania na odległość zaliczeń, egzaminów oraz egzaminów dyplomowych na Wydziale Filologicznym Uniwersytetu Wrocławskiego oraz Komunikat nr 10/2020 Dziekana Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 26 czerwca 2020 r. zmieniający Komunikaty nr 6/2020 i nr 9/2020 Dziekana Wydziału Filologicznego w sprawie sposobu przeprowadzania na odległość zaliczeń, egzaminów oraz egzaminów dyplomowych na Wydziale Filologicznym Uniwersytetu Wrocławskiego.

Dziekan Wydziału Filologicznego

A. Lewicki

dr hab. Arkadiusz Lewicki, prof. UWr