

Regulamin rozliczania wyjazdów na studia
w ramach programu Erasmus+
na kierunku Italianistyka

Regulamin rozliczania wyjazdów Erasmus+ dla Wydziału Filologicznego znajduje się w §8 Załącznika nr 1 do Komunikatu Dziekana Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Wrocławskiego 7/2019 z dnia 28 listopada 2019 r.

1. Po otrzymaniu Transcript of Records (ToR) z uczelni zagranicznej student rozlicza się z Biurem Współpracy Międzynarodowej UWr.
2. Student pobiera i drukuje ze strony IFR (zakładka Erasmus => Italianistyka) dokument „Wyciąg z Transcript of Records” oraz uzupełnia dane w dokumencie, tj.:
 - a. nazwy przedmiotów w języku polskim i angielskim (tłumaczenie własne),
 - b. przelicza liczbę godzin zajęć w semestrze na liczbę godzin lekcyjnych (godzina lekcyjna to 45 min, c. liczbę punktów ECTS,
 - d. otrzymane za granicą oceny w formie oryginalnej (oceny przeliczy dopiero koordynator).

Jeżeli student realizował przedmiot, który nie został wpisany w ToR przez uczelnię zagraniczną, ale dysponuje osobnym zaświadczeniem o takim zaliczeniu (wraz z liczbą punktów ECTS i oceną), wpisuje taki przedmiot w tabelkę w „Wyciągu z ToR” tak samo jak inne przedmioty.

3. Z tak wypełnionym „Wyciągiem z ToR” oraz z oryginalnym ToR student udaje się do Koordynatora Erasmus+ dla kierunku Italianistyka. Jeżeli uczelnia zagraniczna załączyła do ToR swój własny przelicznik ocen, student również dostarcza go Koordynatorowi do wglądu. Koordynator przelicza oceny na oceny polskie, wpisuje je na „Wyciąg z ToR”, potwierdza poprawność tłumaczenia oraz podpisuje się na dokumencie i ewentualnie wpisuje różnice programowe do nadrobienia (jeśli dotyczy).

4. Student udaje się do Dziekanatu z oryginalnym ToR i „wyciągiem z ToR”, aby otworzyć decyzję, która pozwoli mu wpisać przedmioty i przeliczone przez Koordynatora oceny do systemu USOS i zaliczyć semestr (do zaliczenia semestru potrzebne jest 30 ECTS).

Regulamin sporządzony przez Koordynatora programu Erasmus+ dla kierunku Italianistyka dr Katarzynę Woźniak.

08.12.2020

Woźniak