

**USTALENIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE REKRUTACJI NA WYJAZDY  
NA PRAKTYKI W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+  
NA ROK AKADEMICKI 2020/21  
NA KIERUNKU FILOLOGIA FRANCUSKA**

**Regulamin wyjazdów na praktyki Erasmus+ dla Wydziału Filologicznego znajduje się w Załączniku nr 2 do Komunikatu Dziekana Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Wrocławskiego nr 7/2019 z dnia 28 listopada 2019 r.**

1. Na kierunku Filologia francuska w rekrutacji mogą brać udział studenci I, II oraz III cyklu. W zasadzie niemożliwy jest wyjazd na praktykę w czasie trwania roku akademickiego, wyjątkową zgodę na taki wyjazd każdorazowo musi wyrazić Zastępca Dyrektora ds. dydaktycznych, student musi zaś mieć zatwierdzoną Indywidualną Organizację Studiów. Praktyki studenckie odbywają się w okresie wolnym od zajęć, a praktyki absolwenckie, po ukończeniu studiów licencjackich, magisterskich lub doktoranckich.
2. Student sam znajduje firmę, która będzie miejscem odbywania praktyk i nawiązuje z nią kontakt. Jeżeli Koordynator Instytutowy będzie wiedział o potencjalnych ofertach praktyk, umieszcza odpowiednie informacje na stronie internetowej IFR oraz w gablocie Erasmus+ na 1 piętrze.
3. Podstawowymi kryteriami kwalifikacji studentów na wyjazd są: średnia ocen ze wszystkich przedmiotów, znajomość języka francuskiego, motywacja do wyjazdu oraz zgodność planowanej praktyki z kierunkiem studiów.
4. Minimalna średnia ocen ze wszystkich przedmiotów wymagana w kwalifikacji to 4,0. Minimalna wymagana średnia ocen z przedmiotów PNJF to 4.0. Średnią wylicza się za semestr poprzedzający rekrutację.
5. Skład komisji rekrutacyjnej : dr Jadwiga Cook (Koordynator instytutowy dla kierunku filologia francuska) oraz dr Monika Grabowska (Z-ca Dyrektora ds. dydaktycznych)
6. **Rekrutacja** na wyjazdy na praktyki odbywa się w sposób ciągły.
  - Kandydaci składają dokumenty u Koordynatora Instytutowego na 2 miesiące przed planowanym rozpoczęciem praktyki ;
  - Najpóźniej na miesiąc przed rozpoczęciem praktyki składają w Biurze Współpracy Międzynarodowej formularz zgłoszeniowy (pobrany ze strony [www.international.uni.wroc.pl](http://www.international.uni.wroc.pl)) z podpisem koordynatora instytutowego ;

- Najpóźniej na dwa tygodnie przed wyjazdem składają w Biurze Współpracy Międzynarodowej LA for traineeships podpisany przez koordynatora w instytucie (a także dziekana - w przypadku gdy praktyka jest realizowana jako obowiązkowa) i instytucję przyjmującą.

## 7. Dokumenty

Teczka kandydata powinna zawierać:

- CV ;
- Zaświadczenie z dziekanatu o wymaganej średniej ocen (dopuszczalny jest także wydruk z USOS) ;
- Letter of acceptance (potwierdzenie od instytucji przyjmującej), wzór na stronie BWM ;
- Podanie o przyznanie stypendium (wzór znajduje się u koordynatora instytutowego i na stronie IFR) ;
- Oświadczenie dot. wcześniejszych wyjazdów (kapitał mobilności), do pobrania ze strony IFR ;
- W przypadku wyjazdu podczas trwania semestru : zgodę Z-cy Dyrektora ds. Dydaktycznych oraz zgodę na Indywidualną Organizację Studiów.

8. Wysokość grantu na wyjazd na praktykę na dany rok określa Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji.
9. **Rozliczenie praktyk** odbywa się zgodnie z zasadami wyznaczonymi przez Biuro Współpracy Międzynarodowej, opisanymi w §6 Załącznika nr 2 do Komunikatu Dziekana nr 7/2019 z dnia 28 listopada 2019 r.

Monika  
Grabowska  
4.12.19

Koordinator Programu ERASMUS -  
Instytut Filologii Romañskiej  
Filologii Francuskiej

Jłoch  
Jolanta Chojak

04.12.2019