



**UCHWAŁA NR 94/2019**  
**SENATU UNIwersYTETU WROCLAWSKIEGO**  
z dnia 22 maja 2019 r.

**w sprawie regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim**

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

*ŚLUBOWANIE*

*Wstępując do wspólnoty akademickiej Uniwersytetu Wrocławskiego, ślubuję uroczyście:*

- zdobywać wiedzę i umiejętności,*
- postępować zgodnie z prawem, tradycją i dobrymi obyczajami akademickimi,*
- dbać o dobre imię Uniwersytetu Wrocławskiego i godność studenta.*

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.1.** Regulamin studiów w Uniwersytecie Wrocławskim, zwany dalej Regulaminem, dotyczy studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich.

2. Zasady i warunki przyjęć na studia określa ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.), zwana dalej Ustawą, i uchwały Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego.

3. Przyjęcie w poczet studentów Uniwersytetu Wrocławskiego, zwanego dalej Uczelnią, i nabycie praw studenta następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania przed Rektorem lub dziekanem. Po immatrykulacji student otrzymuje legitymację studencką. Legitymacja potwierdza status studenta i podlega zwrotowi po zawieszeniu w prawach studenta, przerwaniu studiów, prawomocnym skreśleniu z listy studentów, ukończeniu studiów. Absolwent studiów pierwszego stopnia ma prawo posiadania legitymacji studenckiej do dnia 31 października roku ukończenia studiów, nie ma natomiast prawa ubiegania się o świadczenia z zakresu pomocy materialnej.

4. Przełożonym studentów, doktorantów i pracowników Uczelni jest Rektor, a na wydziale dziekan. W zakresie otrzymanych pełnomocnictw oraz upoważnień w imieniu Rektora działają prorektorzy oraz dziekani (prodziekani), w imieniu dziekana - prodziekani. Dziekan może przekazać niektóre uprawnienia w sprawach organizacji i przebiegu procesu uczenia się dyrektorowi (kierownikowi) jednostki dydaktycznej.

5. Dziekan, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, może powołać spośród nauczycieli akademickich opiekuna roku lub opiekunów grup studenckich.

6. Na wniosek właściwego organu samorządu studenckiego dziekan może zmienić opiekuna roku.

7. Do obowiązków opiekunów należy:

- 1) informowanie studentów o ich prawach i obowiązkach oraz udzielanie porad we wszystkich sprawach związanych z przebiegiem studiów;
- 2) współdziałanie z przedstawicielami właściwych organów samorządu studenckiego, a zwłaszcza ze starostami, oraz z kierownictwem instytutu (katedry) i z dziekanem.

8. Studenci, doktoranci, pracownicy Uczelni i osoby prowadzące zajęcia mają obowiązek przestrzegania niniejszego Regulaminu, a także stosowania się do uchwał i rozstrzygnięć władz Uczelni oraz przepisów prawa odnoszących się do studiów i studiowania.

9. Osoby uczestniczące w procesie kształcenia w Uniwersytecie Wrocławskim zobowiązane są do działań na rzecz zapewniania wysokiej jakości kształcenia.

10. Dokumentowanie przebiegu studiów jest realizowane przy użyciu Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów tj. USOS.

11. Komunikaty (wiadomości, informacje, itp.) przekazane studentom za pośrednictwem Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów (USOS) i z wykorzystaniem uczelnianej poczty elektronicznej uznaje się za wiążące, jeżeli zostały umieszczone w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów (USOS) oraz na indywidualnych kontach pocztowych studentów co najmniej 14 dni przed zaistnieniem okoliczności (sytuacji), jakich dotyczą. Komunikaty (wiadomości,

informacje, itp.), o których mowa powyżej, dla studentów studiujących w języku angielskim przekazuje się w języku angielskim.

**§ 2.1.** Wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni są organy samorządu studenckiego.

2. Samorząd studencki działa na podstawie Ustawy i zgodnie ze Statutem Uniwersytetu Wrocławskiego.

3. Organy samorządu studenckiego są uprawnione do wyrażania stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących studentów oraz podejmowania działań w sprawach określonych w Regulaminie Samorządu Studentów Uniwersytetu Wrocławskiego.

4. Reprezentantem roku lub grupy jest starosta roku lub grupy. Sposób wyboru starosty, jego uprawnienia i obowiązki określa regulamin samorządu studenckiego.

**§ 3.** Uczelniane organizacje studenckie mogą występować z wnioskami do organów samorządu studenckiego oraz do władz Uczelni w sprawach dotyczących studiów.

## **II. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA**

**§ 4.1.** Studenci mają w szczególności prawo do:

- 1) zdobywania wiedzy na wybranym kierunku studiów, rozwijania swoich zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu z zasobów Uczelni;
- 2) przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta;
- 3) uczestniczenia w zajęciach nieujętych w planie wybranego kierunku studiów na warunkach określonych przez niniejszy Regulamin;
- 4) studiowania, zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami ustawowymi, na więcej niż jednym kierunku studiów, także na różnych uczelniach, w tym zagranicznych;
- 5) uczestniczenia w badaniach naukowych prowadzonych w Uczelni i zrzeszania się w kołach naukowych;
- 6) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych oraz korzystania w tym celu z urządzeń i środków Uczelni oraz pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uczelni;
- 7) zrzeszania się w istniejących organizacjach studenckich i zakładania nowych;
- 8) wybierania przedstawicieli oraz ubiegania się o wybór do organów samorządu studenckiego i do organów kolegialnych Uczelni;
- 9) uczestniczenia w wyborach władz Uczelni na zasadach ustalonych przez Statut Uniwersytetu Wrocławskiego;
- 10) zgłaszania do władz Uczelni postulatów dotyczących planów studiów, programów studiów i spraw związanych z procesem uczenia się oraz warunkami socjalno-bytowymi;
- 11) współuczestniczenia w podejmowaniu decyzji przez kolegialne organy Uczelni za pośrednictwem przedstawicieli będących członkami tych organów;
- 12) uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów w terminach wcześniejszych niż przewiduje plan studiów i zaliczania zajęć według indywidualnej organizacji studiów na zasadach określonych przez radę wydziału;
- 13) studiowania według indywidualnego programu i planu studiów na zasadach określonych przez radę wydziału;
- 14) urlopu dziekańskiego od zajęć na zasadach określonych przez niniejszy Regulamin;
- 15) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów;
- 16) zmiany kierunku studiów/specjalności lub uczelni;
- 17) zmiany formy studiowania na zasadach określonych przez radę wydziału;
- 18) otrzymywania stypendiów i innych form pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 19) otrzymywania nagród i wyróżnień za dobre wyniki i osiągnięcia w nauce, w sporcie oraz za działalność organizacyjną;
- 20) organizowania na terenie Uczelni zgromadzeń, manifestacji, akcji protestacyjnych i strajków zgodnie z postanowieniami Ustawy i Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego;
- 21) wyrażania opinii o zajęciach dydaktycznych oraz o pracy prowadzących je nauczycieli akademickich w trybie uzgodnionym przez samorząd studencki z Rektorem;
- 22) udział w tworzeniu (modyfikowaniu) programów studiów (elementów programu studiów) na zasadach ustalonych przez Senat Uniwersytetu Wrocławskiego;
- 23) wnoszenia skarg na decyzje organów Uczelni.

2. Studenci ze stwierdzoną niepełnosprawnością, w zależności od jej rodzaju i stopnia, mają prawo do:

- 1) szczególnych warunków uczestnictwa w zajęciach oraz indywidualnych form i terminów ich zaliczania;
- 2) uczestnictwa na szczególnych zasadach w indywidualnych programach studiów;
- 3) ułatwień w studiowaniu, m.in. w formie indywidualnej organizacji studiów;
- 4) pierwszeństwa w zapisach na zajęcia i w wyborze grup zajęciowych;
- 5) indywidualnych warunków korzystania z bibliotek, określonych w regulaminach udostępniania zbiorów poszczególnych bibliotek;
- 6) stosownej pomocy w pozyskiwaniu materiałów dydaktycznych i sprzętu niezbędnego do studiowania;
- 7) używania na zajęciach środków wspomagających proces uczenia się np. urządzeń rejestrujących;
- 8) indywidualnych konsultacji, a w uzasadnionych przypadkach także indywidualnych zajęć;
- 9) indywidualnej opieki wybranego nauczyciela akademickiego.

**§ 5.** Obowiązkiem studenta jest postępowanie zgodne ze ślubowaniem, Regulaminem studiów i z innymi przepisami obowiązującymi w Uczelni, a w szczególności:

- 1) wytrwałe zdobywanie wiedzy i umiejętności przewidzianych programem studiów;
- 2) uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych, terminowe uzyskiwanie zaliczeń i składanie egzaminów oraz wypełnianie wszelkich obowiązków ujętych w planie studiów i programie studiów;
- 3) dbanie o dobre imię Uczelni i godność studenta;
- 4) odnoszenie się z szacunkiem do współstudiujących, pracowników i władz Uczelni;
- 5) dbanie o mienie Uczelni oraz korzystanie z niego zgodnie z przeznaczeniem;
- 6) terminowe wnoszenie opłat za studia, jeżeli takie opłaty zostały określone odpowiednimi przepisami;
- 7) zapoznawanie się z uchwałami, zarządzeniami i decyzjami (rozstrzygnięciami), a także komunikatami (wiadomościami, informacjami, itp.) władz Uczelni i wydziału dotyczącymi toku studiów, w tym umieszczanymi w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów (USOS), oraz dostarczonymi na indywidualne konto pocztowe studenta z wykorzystaniem uczelnianej poczty elektronicznej;
- 8) sprawdzanie na bieżąco informacji (danych) dotyczących zwłaszcza danych osobowych, toku studiów, stypendiów, płatności studenckich publikowanych w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów (USOS), i w razie konieczności występowanie z odpowiednimi wnioskami w tym zakresie do dziekana;
- 9) niezwłoczne (nie później niż w ciągu 14 dni od wystąpienia okoliczności) powiadomienie dziekanatu o zmianie nazwiska, adresu, a także o zmianie warunków materialnych, jeśli wpływają one na przyznanie i wysokość pomocy materialnej, oraz o innych okolicznościach faktycznych i prawnych mających znaczenie dla praw i obowiązków studenta w Uczelni;
- 10) udział w ewaluacji procesu dydaktycznego (wypełnianie ankiet);
- 11) składanie oświadczeń czy innych dokumentów wymaganych przez ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz inne przepisy prawa;
- 12) niepodejmowanie czynności (działań) mogących prowadzić do przypisania sobie autorstwa fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego.

**§ 6.** Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie obowiązujących przepisów student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną lub sądem koleżeńskim na zasadach określonych w Ustawie i w Statucie Uniwersytetu Wrocławskiego.

### **III. ORGANIZACJA ROKU AKADEMICKIEGO**

**§ 7. 1.** Rok akademicki obejmuje dwa semestry studiów i rozpoczyna się 1 października, a kończy 30 września.

2. Zajęcia w semestrze trwają 15 tygodni. W szczególnych przypadkach, na wniosek rady wydziału, okres ten może być zmieniony przez Rektora przed rozpoczęciem semestru.

3. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim i podaje ją do wiadomości najpóźniej do dnia 30 czerwca poprzedniego roku akademickiego.

4. W szczególnych przypadkach Rektor ogłasza dni lub godziny rektorskie, dziekan zaś godziny dziekańskie wolne od zajęć dydaktycznych. Decyzję o ewentualnym odrabianiu godzin dziekańskich podejmuje dziekan.

#### **IV. PROGRAMY I ORGANIZACJA STUDIÓW**

**§ 8.1.** Kształcenie w Uniwersytecie Wrocławskim odbywa się w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych (wieczorowych, zaocznych).

2. Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być prowadzone także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

**§ 9.1.** W Uniwersytecie Wrocławskim prowadzone są studia pierwszego stopnia (licencjackie lub inżynierskie), studia drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie.

2. Studia pierwszego stopnia kończą się egzaminem dyplomowym i uzyskaniem tytułu licencjata lub inżyniera. Studia drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie kończą się egzaminem dyplomowym i uzyskaniem tytułu magistra.

**§ 10.** Programy studiów w Uniwersytecie Wrocławskim oparte są na punktowym systemie akumulacji i przenoszenia osiągnięć studenta, zwanym systemem ECTS.

**§ 11.** Studia odbywają się według programów studiów, w tym planów studiów ustalonych przez Senat Uniwersytetu Wrocławskiego, po wcześniejszym zaopiniowaniu przez odpowiednią radę wydziału i po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego. Programy studiów są ogłaszane na wydziałowych/institutowych stronach internetowych nie później niż 14 dni po ich ustaleniu.

**§ 12.** Zasady studiowania w kolegium międzyobszarowym oraz odpowiednie plany studiów ustala rada kolegium.

**§ 13.** Niniejszy Regulamin studiów stosuje się odpowiednio do prowadzenia zajęć dydaktycznych, przeprowadzania sprawdzianów wiedzy lub umiejętności i egzaminów dyplomowych oraz przygotowywania prac dyplomowych w języku obcym.

**§ 14.** Zasady korzystania przez studentów z lektoratów języków obcych oraz zajęć z wychowania fizycznego regulują odrębne przepisy.

**§ 15.** Realizacją programów studiów, w tym planów studiów, kieruje dziekan, który sprawuje nad nimi stały nadzór, podejmując odpowiednie działania.

**§ 16.** Szczegółowy rozkład zajęć wraz z ich obsadą powinien być podany do wiadomości studentów nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem semestru.

**§ 17.** W semestralnym harmonogramie zajęć na studiach stacjonarnych liczba godzin zajęć w tygodniu nie może przekroczyć 30. Nie dotyczy to praktyk zawodowych i ćwiczeń terenowych.

**§ 18.1.** W ciągu 14 dni od rozpoczęcia zajęć dydaktycznych prowadzący zajęcia jest zobowiązany podać studentom program modułu zajęć (zajęcia lub grupy zajęć), wykaz obowiązującej literatury, formę zaliczania zajęć oraz wymagania, jakie należy spełnić, aby uzyskać zaliczenie lub zdać egzamin.

2. Warunki zaliczenia zajęć laboratoryjnych i pracowni określają regulaminy poszczególnych jednostek dydaktycznych.

**§ 19.1.** Kształcenie w Uniwersytecie Wrocławskim odbywa się w formie wykładów oraz ćwiczeń (w tym seminariów, konwersatoriów, warsztatów, lektoratów, laboratoriów, pracowni, ćwiczeń terenowych, praktyk zawodowych oraz w innych formach zajęć).

2. Wykłady mają charakter otwarty.

3. Liczebność grup, w których prowadzone są zajęcia, ustala się na podstawie odrębnych przepisów.

4. Udział studentów w zajęciach dydaktycznych odbywa się według zasad określonych w programach studiów, w tym planach studiów.

5. Przedmiot wybrany przez studenta staje się dla niego przedmiotem obowiązkowym.

6. Szczegółowe zasady wyboru zajęć określa dziekan.

7. Student, który nie dokona wyboru modułu zajęć (zajęcia lub grupy zajęć) na zasadach określonych przez dziekana, realizuje moduł zajęć wskazany przez dziekana. Moduł zajęć wskazany przez dziekana staje się dla studenta modułem zajęć obowiązkowym.

**§ 20.1.** Z wyjątkiem studentów pierwszego roku studiów student może wybrać grupę i prowadzącego zajęcia, jeżeli dziekan nie ustali inaczej.

2. Jeżeli liczba zgłoszeń przekracza limit uczestników zajęć w grupie, o przyjęciu w ramach limitu decyduje prowadzący, o ile rada wydziału nie ustaliła innych zasad.

3. Pierwszeństwo w wyborze zajęć i grup ćwiczeniowych mają osoby o stwierdzonej niepełnosprawności.

4. Zasady zmiany grup określa dziekan.

**§ 21.1.** Student może studiować według indywidualnego planu studiów i programu studiów zgodnie z zasadami ustalonymi przez radę wydziału, uwzględniającymi opiekę naukową oraz potrzeby studentów ze stwierdzoną niepełnosprawnością.

2. Student ma możliwość, za zgodą dziekana, indywidualizacji programu studiów poprzez wybór przedmiotów składających się na wymaganą liczbę punktów ECTS. Wybór powinien być dokonany i przedstawiony dziekanowi do zatwierdzenia w ciągu 10 dni roboczych od rozpoczęcia semestru.

**§ 22.** W uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach dziekan może wyrazić zgodę na eksternistyczne zaliczanie przez studenta niektórych modułów zajęć (zajęcia lub grupy zajęć). Przesłankami dla podjęcia takiej decyzji są między innymi: studiowanie na dwóch kierunkach jednocześnie, praca zawodowa (zarobkowa), sytuacja rodzinna, problemy zdrowotne, stwierdzona niepełnosprawność.

**§ 23.1.** Student, za zgodą dziekana, ma prawo uczęszczać na zajęcia poza swoim kierunkiem. Od dziekana zależy, czy zajęcia te będą traktowane jako integralna część studiów, czy też tylko jako przedmioty ponadprogramowe.

2. Przedmioty ponadprogramowe, po zatwierdzeniu przez dziekana, wprowadza się do dokumentacji studiów z odpowiednią adnotacją. Punkty i oceny uzyskane w wyniku zaliczania przedmiotów ponadprogramowych nie są brane pod uwagę przy rozliczeniu przebiegu studiów, odnotowuje się je jednak w suplemencie do dyplomu.

3. Uczestnictwo studenta w zajęciach zamkniętych, poza realizowanym kierunkiem studiów, wymaga zgody dyrektora (kierownika) jednostki dydaktycznej, która zajęcia te prowadzi.

**§ 24.** Zasady odbywania i tryb zaliczania praktyk zawodowych są określone w planach studiów lub w regulaminie praktyk zawodowych.

## **V. ZALICZENIA I EGZAMINY**

**§ 25.1.** Liczba egzaminów przewidziana planem studiów nie może przekraczać w roku akademickim ośmiu, a w czasie sesji pięciu.

2. Egzaminatorem jest wykładowca, natomiast zaliczającym ćwiczenia jest prowadzący te ćwiczenia. W uzasadnionych przypadkach egzaminatora i zaliczającego ćwiczenia wyznacza dziekan lub dyrektor (kierownik) właściwej jednostki dydaktycznej.

3. Egzaminator może uzależnić dopuszczenie studenta do egzaminu od okazania Elektronicznej Legitymacji Studenckiej lub innego dokumentu oraz od tego, czy student zaliczył wszystkie elementy dydaktyczne modułu zajęć (zajęcia lub grupy zajęć) określone w programie studiów.

**§ 26.1.** Prowadzący wykłady niekończące się egzaminem lub ćwiczenia zalicza je przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej. W przypadkach niezawinionych student może się ubiegać o przedłużenie terminu uzyskania zaliczenia u dyrektora (kierownika) jednostki dydaktycznej.

2. Warunkiem przystąpienia studenta do zaliczenia jest uiszczenie odpowiednich opłat za usługi edukacyjne, jeśli są wymagane.

3. Zaliczenie uzyskane z naruszeniem ust. 2 jest nieważne. Uzyskana ocena jest wykreślana z dokumentacji przebiegu studiów.

4. Jeżeli zajęcia z jednego modułu zajęć (zajęcia lub grupy zajęć) prowadzone są przez dwóch lub więcej nauczycieli akademickich, zaliczenia dokonuje osoba wyznaczona przez dyrektora (kierownika) jednostki dydaktycznej.

5. Student, który przed wyznaczonym terminem egzaminu nie uzyskał zaliczenia zajęć warunkujących dopuszczenie do niego, traci ten termin. W sytuacjach wyjątkowych decyzję w sprawie przywrócenia prawa do egzaminu podejmuje dyrektor (kierownik) jednostki dydaktycznej.

6. Student ma prawo ubiegać się o zaliczenie ćwiczeń we wcześniejszym terminie. O formie i terminie takiego zaliczenia decyduje prowadzący zajęcia, jeśli dziekan nie ustali inaczej.

7. Na wniosek studenta o stwierdzonej niepełnosprawności prowadzący zajęcia ustala indywidualny termin i formę zaliczenia.

8. Nieobecność studenta w trakcie zaliczeń usprawiedliwia prowadzący zajęcia, lub kierownik (dyrektor) jednostki dydaktycznej, w terminie 7 dni od dnia zaliczeń a w wyjątkowych przypadkach w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny nieobecności.

**§ 27.1.** Student kwestionujący zasadność odmowy zaliczenia lub otrzymaną ocenę ma prawo odwołania się do dyrektora (kierownika) jednostki dydaktycznej w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym nastąpiła odmowa zaliczenia lub została wpisana kwestionowana ocena. Rozstrzygnięcie w sprawie jest ostateczne.

2. W przypadku uznania zasadności odwołania dyrektor (kierownik) jednostki zarządza komisyjne sprawdzenie uzyskanych przez studenta wyników lub komisyjne zaliczenie. Komisyjne sprawdzenie uzyskanych przez studenta wyników lub komisyjne zaliczenie powinno odbyć się w ciągu 7 dni od złożenia wniosku, jednak nie wcześniej niż przed upływem 3 dni od poinformowania studenta o uznaniu zasadności odwołania. W skład komisji wchodzi: dyrektor (kierownik) jednostki, prowadzący zajęcia oraz inny specjalista z zakresu danego modułu zajęć (zajęcia lub grupy zajęć). Na wniosek studenta w skład komisji wchodzi wskazany przez niego nauczyciel akademicki lub przedstawiciel samorządu studentów.

3. Komisja podejmuje decyzje w sprawie zaliczenia i oceny zajęć. Ocena z komisyjnego zaliczenia uchyla ocenę kwestionowaną i oznacza zaliczenie bądź niezaliczenie zajęć. Ocena z komisyjnego zaliczenia jest ostateczna.

**§ 28.1.** Student uczestniczący w pracach badawczych lub obozach naukowych może, na podstawie udokumentowanych wyników tych prac, uzyskać zaliczenie ćwiczeń lub praktyk, jeśli ich tematyka wiąże się z przeprowadzonymi badaniami.

2. Rozstrzygnięcia w sprawie powyższych zaliczeń podejmuje dyrektor (kierownik) właściwej jednostki dydaktycznej.

**§ 29.1.** Egzamin jest sprawdzianem stopnia osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się, które określa program modułu zajęć (zajęcia lub grupy). Egzamin może być przeprowadzany w formie pisemnej, ustnej lub w obu tych formach.

2. Warunkiem przystąpienia studenta do egzaminu jest zaliczenie wszystkich elementów dydaktycznych przedmiotu określonych w programie studiów, w tym w planie studiów, oraz uiszczenie za usługi edukacyjne odpowiednich opłat, jeśli są wymagane.

3. Ocena uzyskana z egzaminu z naruszeniem ust. 2 jest nieważna. Uzyskana ocena jest wykreślana z dokumentacji przebiegu studiów.

4. Egzamin, z zastrzeżeniem ust. 10, przeprowadzane są w sesji egzaminacyjnej i organizowane zgodnie z postanowieniami § 25. Student może wystąpić do egzaminatora o przeprowadzenie egzaminu w terminie wcześniejszym, jeżeli dziekan nie ustali inaczej.

5. Student ma prawo przystąpić do egzaminu podstawowego i poprawkowego z danego przedmiotu.

6. Egzamin poprawkowy przeprowadzane są zgodnie ze szczegółową organizacją roku akademickiego ustaloną komunikatem Rektora na dany rok akademicki.

7. Nieobecność studenta na egzaminie w ustalonym terminie usprawiedliwia egzaminator lub dyrektor (kierownik) jednostki dydaktycznej, jeśli wniosek w tej sprawie wpłynął do egzaminatora lub dyrektora (kierownika) jednostki dydaktycznej w terminie 7 dni od dnia egzaminu lub w wyjątkowych przypadkach w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny nieobecności.

8. W przypadku nieusprawiedliwienia nieobecności na egzaminie student nie otrzymuje żadnej oceny i traci prawo do tego terminu.

9. W przypadku usprawiedliwienia nieobecności na egzaminie podstawowym lub poprawkowym student ma prawo do przywrócenia przez egzaminatora prawa do zdawania tego egzaminu w okresie sesji egzaminacyjnej. Datę egzaminu wyznacza egzaminator. Po zakończeniu sesji egzaminacyjnej (poprawkowej) egzamin mogą w uzasadnionych przypadkach być przeprowadzone w ciągu 10 dni od daty jej zakończenia, za zgodą dziekana.

10. Na wniosek studenta ostatniego okresu zaliczeniowego, który zalega z nie więcej niż dwoma modułami zajęć (zajęcia lub grupy zajęć), w tym kończącymi się egzaminem, dziekan może określić zasady wcześniejszego zaliczenia tych modułów.

11. Student jest informowany o uzyskanych wynikach egzaminów bez zbędnej zwłoki i w sposób jednoznacznie określający uzyskaną ocenę.

12. Student ma prawo do przejrzania swojej pracy egzaminacyjnej w miejscu i terminie ustalonym przez egzaminatora. Pisemne prace egzaminacyjne są przechowywane przez rok od daty egzaminu.

**§ 30.1.** Student kwestionujący prawidłowość przeprowadzenia egzaminu może najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników zgłosić u dziekana zawierający uzasadnienie wniosek o dopuszczenie do egzaminu komisyjnego.

2. W przypadku stwierdzenia zasadności wniosku dziekan zarządza:

- 1) w odniesieniu do egzaminu pisemnego - komisyjne zweryfikowanie pracy lub egzamin komisyjny;
- 2) w odniesieniu do egzaminu ustnego - ustny egzamin komisyjny.

3. Komisję egzaminacyjną wyznacza dziekan. W skład komisji wchodzi: dziekan jako przewodniczący, egzaminator oraz drugi specjalista z modułu zajęć (zajęcia lub grupy zajęć) lub modułu zajęć pokrewnego. Na wniosek studenta w skład komisji wchodzi wskazany przez niego nauczyciel akademicki lub przedstawiciel samorządu studentów.

4. Egzamin komisyjny powinien odbyć się w ciągu 7 dni od złożenia wniosku, jednak nie wcześniej niż przed upływem 3 dni od poinformowania studenta o dopuszczeniu do egzaminu komisyjnego. Podczas egzaminu ustnego pytania są losowane, a komisji nie może przewodniczyć osoba, która przeprowadzała kwestionowany egzamin.

5. Dziekan może zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy, jeżeli uznał, że egzamin został przeprowadzony w sposób krzywdzący studenta (studentów). Dziekan może w tej sprawie zasięgnąć opinii właściwego organu Samorządu Studentów. O egzamin komisyjny może także wnioskować egzaminator lub właściwy organ samorządu studenckiego.

6. Ocena z egzaminu komisyjnego unieważnia ocenę kwestionowaną i oznacza zaliczenie albo niezaliczenie modułu zajęć (zajęcia lub grupy zajęć) w danej sesji egzaminacyjnej. Ocena z egzaminu komisyjnego jest ostateczna.

**§ 31.** W uzasadnionych przypadkach dziekan lub Rektor mogą zarządzić powtórny egzamin dla grupy studentów lub całego roku.

**§ 32.1.** W Uniwersytecie Wrocławskim obowiązuje następująca skala ocen:

- 1) bardzo dobry (bdb) - 5,0;
- 2) dobry plus (+db) - 4,5;
- 3) dobry (db) - 4,0;
- 4) dostateczny plus (+dst) - 3,5;
- 5) dostateczny (dst) - 3,0;
- 6) niedostateczny (ndst) - 2,0.

2. Oceny uzyskane przez studentów w innych skalach przekształca się liniowo na oceny, o których mowa w ust. 1. Przykładowy wzór określa załącznik do Regulaminu.

3. Ocena niedostateczna lub brak wpisu w dokumentacji przebiegu studiów są traktowane jako niezaliczenie zajęć.

4. Osoby zaliczające lub przeprowadzające egzamin wpisują oceny do elektronicznych protokołów zaliczeń i/lub egzaminów.

5. Osoby zaliczające lub przeprowadzające egzamin zobowiązane są do przekazania protokołów do dziekanatu w terminach wskazanych przez dziekana.

**§ 33.1.** Elementy dydaktyczne modułu zajęć (zajęcia lub grupy zajęć) raz zaliczone w ramach danego toku studiów nie podlegają ponownemu zaliczeniu.

2. Rozstrzygnięcia w sprawie elementu dydaktycznego modułu zajęć (zajęcia lub grupy zajęć), w tym dotyczące punktów ECTS i ocen, należą do kompetencji dziekana i są ostateczne.

3. Od rozstrzygnięć dziekana, o których mowa w ust. 2, przysługuje studentowi tylko wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy przez dziekana.

## **VI. PRZEJŚCIE NA WYŻSZY SEMESTR. POWTARZANIE ZAJĘĆ LUB SEMESTRU**

**§ 34.** Okresem zaliczeniowym jest semestr studiów. Rada wydziału może postanowić, że okresem zaliczeniowym jest rok studiów.

**§ 35.1.** Podstawą zaliczenia semestru (roku) jest zaliczenie modułów zajęć (zajęcia lub grupy zajęć) przewidzianych w semestralnym (rocznym) planie studiów albo uzyskanie 30 (60) punktów ECTS za zaliczenie modułów zajęć zgodnie z programem studiów lub innych uznanych przez dziekana.

2. Rada wydziału może określić obniżone, minimalne warunki zaliczenia semestru (roku), w tym minimalną liczbę punktów ECTS oraz dopuszczalny sumaryczny deficyt punktów ECTS.

3. Student, który nie spełnił warunków zaliczenia semestru (roku) określonych w ust. 1, jest wpisywany na semestr (rok) wyższy, jeżeli spełnił wymagania, w tym uzyskał niezbędną liczbę punktów ECTS, o których mowa w ust. 2, chyba że złożył w terminie 7 dni od zakończenia sesji poprawkowej pisemną rezygnację z kontynuowania studiów na wyższym semestrze.

4. Studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w uczelni innej niż macierzysta, w tym zagranicznej, przypisuje się taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w jednostce przyjmującej.

5. Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych w innej uczelni niż uczelnia macierzysta, w tym w uczelni zagranicznej, w miejsce punktów przypisanych zajęciom i praktykom określonym w programie studiów, w tym planie studiów, jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się.

6. Semestr (rok) zalicza dziekan. Zaliczenie semestru (roku) uprawnia studenta do wpisania na semestr (rok) wyższy.

7. Niespełnienie warunków uzyskania zgody na kontynuowanie studiów na wyższym semestrze (roku) po dwóch kolejnych okresach zaliczeniowych jest traktowane jako brak postępów w nauce i może być podstawą do skreślenia z listy studentów.

**§ 36.1.** Student, który nie spełnił warunków zaliczenia semestru (roku) określonych w § 35 ust. 1, może być powtórnie wpisany na ten sam semestr (rok).

2. Rada wydziału określa minimalną liczbę punktów kredytowych oraz dopuszczalny sumaryczny deficyt punktów ECTS, jaki student musi uzyskać, aby otrzymać zgodę na powtórny wpis na semestr (rok). Niespełnienie tego warunku traktowane będzie jako brak postępów w nauce i może być podstawą skreślenia z listy studentów.

3. Student, który spełnił wymagania, o których mowa w ust. 2, jest wpisywany powtórnie na ten semestr (rok), chyba że złożył w terminie 7 dni od zakończenia sesji poprawkowej pisemną rezygnację ze studiów.

4. Student zobowiązany jest zaliczyć moduł zajęć (zajęcia lub grupy zajęć) niezaliczony w najbliższym z możliwych terminów.

5. Powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce jest odpłatne na zasadach określonych zarządzeniem Rektora. Wysokość opłat za zajęcia dydaktyczne określa Rektor nie później niż do dnia 30 marca roku poprzedzającego rozpoczęcie kształcenia.

## **VII. ZMIANY W TOKU STUDIÓW**

**§ 37.1.** Po zaliczeniu 2 semestrów realizowanych studiów pierwszego lub drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich, w ramach możliwości określonych przez jednostkę dydaktyczną, student może w obrębie Uczelni:

- 1) przenieść się na inny kierunek studiów lub specjalność;
- 2) na zasadach określonych przez radę wydziału zmienić formę studiów.

2. W przypadku zmiany formy studiów dziekan określa różnice wynikające z programów studiów oraz tryb i terminy ich uzupełnienia.

3. Zmiana kierunku studiów i specjalności wymaga pisemnej zgody dziekana jednostki przyjmującej i wywiązania się ze wszystkich zobowiązań wobec jednostki macierzystej, potwierdzone przez dziekana.

**§ 38.1.** Student może otrzymać semestralny lub roczny urlop od zajęć, w czasie którego zachowuje prawa studenckie. Prawo do korzystania podczas urlopu z pomocy materialnej określają odrębne przepisy.

2. Urlopu od zajęć udziela dziekan na podstawie uzasadnionego i udokumentowanego wniosku.

3. Urlop od zajęć jest udzielany w przypadku:

- 1) długotrwałej choroby;
- 2) urodzenia dziecka;
- 3) delegowania studenta przez Uniwersytet poza Uczelnię na staż lub w innym podobnym celu;
- 4) innych ważnych okoliczności.

4. Urlop od zajęć udzielany jest studentce w ciąży na okres do dnia urodzenia dziecka oraz studentowi będącemu rodzicem, na jego wniosek złożony w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka – na okres 1 roku. Jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru.



5. Wyjątkowo, z powodu przedłużającej się przyczyny, o której mowa w ust. 3 pkt 1 i 4 urlop może być przedłużony nie więcej niż o jeden kolejny rok.

6. Urlop od zajęć nie może obejmować okresu poprzedzającego złożenie wniosku, z wyjątkiem udokumentowanej choroby lub urodzenia dziecka.

7. Jeżeli urlop od zajęć obejmuje okres poprzedzający złożenie wniosku, student jest zwolniony z opłaty za powtarzanie zajęć z tego okresu.

8. Udzielenie urlopu od zajęć przedłuża termin planowanego ukończenia studiów i jest potwierdzone wpisem w karcie urlopowej.

9. Za zgodą dziekana student może w czasie urlopu od zajęć uczestniczyć w niektórych zajęciach, uzyskiwać zaliczenia i zdawać egzaminy.

**§ 39.1.** Po zakończeniu okresu zaliczeniowego (semestru, roku) student może przenieść się do innej uczelni, o ile uregulował zobowiązania materialne wobec Uniwersytetu Wrocławskiego.

2. Wypełnienie wszystkich obowiązków wobec Uniwersytetu Wrocławskiego stwierdza dziekan.

**§ 40.1.** Przejście z innej uczelni, w tym także zagranicznej, na studia w Uniwersytecie Wrocławskim jest możliwe jedynie przed rozpoczęciem semestru (roku). Wniosek powinien być złożony co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem semestru/roku akademickiego.

2. Student powinien w uczelni, którą opuszcza, zaliczyć co najmniej 2 semestry studiów. Zmiana uczelni po zaliczeniu pierwszego semestru możliwa jest tylko w sytuacjach wyjątkowych.

3. Zgodę na przyjęcie studenta z innej uczelni do Uniwersytetu Wrocławskiego wyraża dziekan odpowiedniego wydziału w drodze wpisu na listę studentów, a odmowę w drodze decyzji administracyjnej.

4. Dziekan, udzielając zgody, o której mowa w ust. 3, potwierdza dotychczasowe osiągnięcia studenta (wyrażone także w punktach ECTS), które zostaną mu zaliczone. Na tej podstawie ustala, od którego semestru student rozpocznie studia, oraz wskazuje moduły zajęć (zajęcia lub grupy zajęć) do uzupełnienia, w szczególności z grupy modułów zajęć obowiązkowych, wraz z terminami ich realizacji.

## VIII. SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW

**§ 41.1.** Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:

- 1) rezygnacji ze studiów złożonej w postaci pisemnej. Rezygnację uznaje się za złożoną z datą wpłynięcia pisma do dziekanatu;
- 2) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
- 3) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.

2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:

- 1) stwierdzenia braku postępów w nauce;
- 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku;
- 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów;
- 4) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach. Za brak udziału w zajęciach uważa się nieusprawiedliwioną nieobecność na zajęciach w wymiarze przekraczającym możliwość ich odrobienia, na podstawie pisemnej informacji od prowadzących poszczególne zajęcia.

3. Osoba skreślona z listy studentów przed odebraniem dokumentów złożonych w Uczelni ma obowiązek uregulować zobowiązania wobec Uczelni.

**§ 42.1.** Osoba skreślona z I roku studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich może ponownie podjąć studia jedynie w drodze rekrutacji.

2. Studentowi, który po zaliczeniu I roku studiów został skreślony z listy studentów, dziekan może wyrazić zgodę na reaktywację studiów. Wniosek o reaktywację można złożyć w terminie 5 lat od daty skreślenia z listy studentów. Termin ten nie podlega przywróceniu.

3. Reaktywacja w prawach studenta może nastąpić przed rozpoczęciem semestru/roku akademickiego. Wniosek o reaktywację w prawach studenta powinien być złożony co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem semestru/roku akademickiego.

4. Rada wydziału, po uprzednim uzyskaniu opinii wydziałowej rady samorządu studentów, może ustalić katalog przypadków, w których dziekan może odmówić zgody na reaktywację w prawach studenta. Niepodjęcie opinii przez wydziałową radę samorządu studentów w terminie 7 dni od dnia przekazania wniosku wydziałowej radzie samorządu studentów uznaje się za wydanie opinii pozytywnej.

5. Podejmując decyzję o reaktywację w prawach studenta, dziekan ustala dotychczasowe postępy wnioskującego w nauce, w tym uzyskane efekty uczenia się lub/i uzyskane punkty ECTS,

określa semestr (rok), na który wpisuje studenta, oraz moduły zajęć (zajęcia lub grupy zajęć) do uzupełnienia wraz z terminami ich zaliczenia.

6. Osoba skreślona z listy studentów z powodu określonego w § 41 ust. 1 pkt 3 może zostać ponownie przyjęta po spełnieniu warunków określonych przez przepisy o postępowaniu dyscyplinarnym.

7. Osoba, o której mowa w § 41 ust. 1 pkt 2, w terminie 2 lat od daty skreślenia z listy studentów może wystąpić o wznowienie studiów w celu ukończenia studiów, a zwłaszcza złożenia pracy i/lub egzaminu dyplomowego w tym terminie. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.

8. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 7, wznowienie studiów może nastąpić w trybie określonym w § 42 ust. 3 i 5 Regulaminu.

## **IX. UKOŃCZENIE STUDIÓW**

**§ 43.** Szczegółowe warunki ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, a także wymagania stawiane pracom dyplomowym oraz formę egzaminów dyplomowych określa rada wydziału.

**§ 44.1.** Pracę licencjacką/inżynierską/magisterską, zwaną dalej pracą dyplomową, student przygotowuje pod kierunkiem promotora: profesora lub doktora habilitowanego. Dziekan po zasięgnięciu opinii rady właściwej jednostki organizacyjnej może upoważnić do prowadzenia pracy dyplomowej osobę ze stopniem naukowym doktora, a także specjalistę spoza Uczelni.

2. Obowiązki promotora, za zgodą i na szczegółowych zasadach ustalonych przez dziekana, mogą wykonywać dwie osoby, jeżeli nie prowadzi to do zwiększenia liczby godzin dydaktycznych związanych z ich realizacją. Dziekan wskazuje osobę odpowiedzialną w całości za wykonanie wszystkich zadań promotora pracy dyplomowej.

3. Na kierunkach eksperymentalnych oraz związanych z pracą w terenie dyrektor (kierownik) jednostki dydaktycznej, w której wykonywana jest praca dyplomowa, może wyznaczyć - w porozumieniu z promotorem - opiekuna pracy spośród pracowników jednostki. Do zadań opiekuna należy pomoc w wykonywaniu eksperymentalnej części pracy, rozwiązywaniu problemów technicznych oraz nadzór nad bezpieczeństwem pracy studenta.

4. Tematy prac magisterskich zatwierdzone w trybie określonym przez radę wydziału powinny być podane do wiadomości studentów nie później niż 2 semestry przed ukończeniem studiów, natomiast prac licencjackich i inżynierskich, o ile przewiduje to program studiów, nie później niż 1 semestr przed ukończeniem studiów.

5. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania. Pracę dyplomową może stanowić w szczególności praca pisemna, opublikowany artykuł, praca projektowa, w tym projekt i wykonanie programu lub systemu komputerowego.

6. Jako praca dyplomowa może być przyjęta praca dyplomowa opracowana przez zespół studentów, wspólna dla wszystkich.

7. Jako praca dyplomowa może być przyjęta praca powstała w ramach studenckiego koła naukowego.

8. Praca dyplomowa może być wykonywana za zgodą dziekana poza Uniwersytetem Wrocławskim (w innej uczelni polskiej lub zagranicznej, w ośrodku naukowym polskim lub zagranicznym, a także w innym ośrodku prowadzącym badania o charakterze naukowym).

9. Przed egzaminem dyplomowym praca dyplomowa podlega zawsze sprawdzeniu z wykorzystaniem programu antyplagiatowego współpracującego z ogólnopolskim repozytorium pisemnych prac dyplomowych, zgodnie z odrębnymi przepisami obowiązującymi w Uczelni.

10. Za zgodą dziekana lub dyrektora (kierownika) jednostki dydaktycznej student może przedstawić pracę dyplomową w języku obcym.

11. Za zgodą dziekana lub dyrektora (kierownika) jednostki dydaktycznej student może zmienić promotora pracy dyplomowej pod warunkiem, że nie wydłuży to terminu złożenia pracy.

12. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor pracy oraz recenzent. W przypadku istotnej rozbieżności w ocenie pracy o ostatecznej ocenie decyduje dziekan, który może zasięgnąć opinii drugiego recenzenta.

13. Do recenzentów stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1, przy czym pracę magisterską musi oceniać przynajmniej jeden doktor habilitowany lub profesor.

**§ 45.** W razie nieobecności promotora przekraczającej 90 dni dziekan może wyznaczyć nowego promotora pracy dyplomowej. Jeśli w tej sprawie wpłynął wniosek od studenta, dziekan

wyznacza nowego promotora pracy dyplomowej nie później niż w terminie do 14 dni od doręczenia dziekanowi wniosku.

**§ 46.1.** Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest:

- 1) zaliczenie wszystkich modułów zajęć (zajęcia lub grupy zajęć) obowiązkowych i praktyk zawodowych objętych programem studiów danego kierunku oraz uzyskanie odpowiedniej liczby punktów ECTS (uznanych przez dziekana);
- 2) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej za pracę dyplomową, o ile przewiduje to program studiów.
  2. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie ustalonym przez dziekana.
  3. Egzamin odbywa się przed powołaną przez dziekana komisją w składzie co najmniej trzyosobowym. W skład komisji wchodzi promotor i recenzent (recenzenci). Komisji przewodniczy powołany przez dziekana nauczyciel akademicki mający stopień naukowy doktora habilitowanego.
  4. Egzamin dyplomowy odbywa się w języku polskim lub w języku obcym, jeżeli program studiów przewiduje takie rozwiązanie. Za zgodą dziekana egzamin dyplomowy może odbyć się w języku obcym.
  5. Jeżeli student nie zdał egzaminu dyplomowego lub nie przystąpił do niego w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie lub nieprzystąpienia do niego student zostaje skreślony z listy studentów.
  6. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego określa, na wniosek dziekana, rada danej jednostki.

**§ 47.1.** Na wniosek studenta lub promotora egzamin dyplomowy może być przeprowadzony w formie egzaminu otwartego.

2. Skierowany do dziekana wniosek, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć w dziekanacie nie później niż na miesiąc przed przewidywanym terminem egzaminu dyplomowego.

3. Informacje o otwartych egzaminach dyplomowych podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej wydziału oraz na wydziałowej tablicy ogłoszeń.

4. Do otwartego egzaminu dyplomowego stosuje się postanowienia § 46 ust. 3 i 4.

**§ 48.1.** Warunkiem uzyskania dyplomu jest otrzymanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej i co najmniej dostatecznej z egzaminu dyplomowego.

2. Podstawą obliczenia wyników studiów są:

- 1) średnia arytmetyczna ocen uzyskanych w czasie studiów (z wyjątkiem ocen unieważnionych) – A;
- 2) ocena pracy dyplomowej – B;
- 3) ocena egzaminu dyplomowego – C.

3. Przy wyliczaniu ostatecznego wyniku studiów uwzględnia się końcową ocenę z egzaminu dyplomowego.

4. Wynik studiów pierwszego stopnia określa wzór  $3A/4+(B+C)/8$ . W przypadku, gdy program studiów nie przewiduje pracy dyplomowej, wynik studiów określa wzór  $(3A+C)/4$ .

5. Wynik jednolitych studiów magisterskich i studiów drugiego stopnia określa wzór  $A/2+(B+C)/4$ .

6. Średnią arytmetyczną ocen A oraz wynik studiów, o którym mowa w ust. 4 i 5, oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując ogólne zasady zaokrąglania. (Odrzucenie cyfry 5, 6, 7, 8 lub 9 powoduje zwiększenie cyfry zachowanej o 1).

7. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów, wyrównany zgodnie z zasadą:

- do 3,25 - dostateczny (3,0),
- od 3,26 do 3,74 - plus dostateczny (3,5),
- od 3,75 do 4,24 - dobry (4,0),
- od 4,25 do 4,74 - plus dobry (4,5),
- od 4,75 - bardzo dobry (5,0).

8. Komisja egzaminacyjna może podwyższyć wynik studiów, o którym mowa w ust. 7, o 0,5, jeżeli student z pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego otrzymał oceny bardzo dobre.

**§ 49.** 1. Student jest zobowiązany do uregulowania wszelkich zobowiązań, w tym materialnych i bibliotecznych, wobec Uczelni co najmniej 3 dni przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego.

2. Dyplom, który absolwent otrzymuje po ukończeniu studiów, potwierdza ukończenie określonego kierunku studiów.

## **X. POSTANOWIENIA DODATKOWE**

**§ 50.1.** Decyzje i inne rozstrzygnięcia dotyczące studentów i objęte postanowieniami niniejszego Regulaminu podejmuje dziekan (prodziekan/dyrektor/kierownik jednostki dydaktycznej) z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek studenta.

2. Decyzje dotyczące skreślenia z listy studentów oraz odmawiające zwolnienia z opłat, reaktywacji na studia, wznowienia studiów albo przeniesienia z innej uczelni, podejmowane są na podstawie upoważnienia Rektora, w trybie przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.

3. O innych rozstrzygnięciach (komunikatach, informacjach, itp.) dziekana, student dowiaduje się osobiście w dziekanacie w najbliższym możliwym terminie albo za pośrednictwem Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów (USOS), uczelnianej poczty elektronicznej lub telefonicznie. Datę i sposób powiadomienia studenta o rozstrzygnięciu odnotowuje się w aktach studenta. Jeśli student o rozstrzygnięciu dowiedział się telefonicznie, zobowiązany jest do podpisania powiadomienia w możliwie najbliższym terminie w dziekanacie. Rozstrzygnięcie uważa się za doręczone z dniem powiadomienia.

4. W razie wątpliwości co do treści rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 3, student ma prawo otrzymania go na piśmie, pod warunkiem, że jego wniosek wpłynie do dziekanatu w terminie 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia treści rozstrzygnięcia.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien być złożony w dziekanacie w terminie określonym w niniejszym Regulaminie lub ustalonym i ogłoszonym przez dziekana. Wniosek powinien być podpisany przez wnoszącego i zawierać wskazanie osoby, od której pochodzi, kierunek, rok studiów, numer albumu, pełny aktualny adres korespondencyjny, kontaktowy numer telefoniczny i kontaktowy adres poczty elektronicznej, wskazanie, czego wniosek dotyczy, wskazanie adresata, a także czynić zadość innym wymogom ustalonym w przepisach szczególnych. Dziekanat obowiązany jest potwierdzić wniesienie kompletnego wniosku, jeżeli wnoszący tego żąda.

6. Niekompletny wniosek studenta, po bezskutecznym upływie siedmiodniowego terminu wskazanego w wezwaniu do uzupełnienia wniosku, pozostawiany jest bez rozpoznania, jeżeli braki w dokumentacji są tego rodzaju, że uniemożliwiają rozpatrzenie wniosku. Zarówno wniosek, jak i wezwanie do usunięcia braków przechowywane są w aktach studenta.

7. Od decyzji, o których mowa w ust. 2, studentowi przysługuje:

- 1) prawo złożenia wniosku do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek składa się w dziekanacie w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji albo
- 2) skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego bez konieczności składania wniosku do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. Skargę składa się w dziekanacie w terminie 30 dni od dnia otrzymania decyzji.

Od decyzji Rektora studentowi przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego. Skargę składa się w dziekanacie w terminie 30 dni od dnia otrzymania decyzji.

8. Od innych rozstrzygnięć dziekana studentowi przysługuje, w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia, odwołanie do Rektora za pośrednictwem dziekana.

## **XI. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE**

**§ 51.** Prawo wiążącej interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu studiów przysługuje Rektorowi.

**§ 52.1.** Przepisy wykonawcze do niniejszego Regulaminu studiów należy przyjąć i ogłosić do 30 września 2019 r.

2. Wnioski złożone i nierozstrzygnięte ostatecznie do 30 września 2019 r. są rozpatrywane według brzmienia Regulaminu studiów obowiązującego od 1 października 2019 r.

**§ 53.** Tracą moc uchwały:

- 1) Nr 26/2015 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 marca 2015 r. w sprawie Regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim;
- 2) Nr 75/2016 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim;
- 3) Nr 62/2017 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 26 kwietnia 2017 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim.

**§ 54.** Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

Przewodniczący Senatu UWr  
Rektor: *prof. A. Jeziński*

**A) Przeliczanie wartości i ocen ze skali 1–6 na wartości i oceny w skali ocen obowiązującej w Uniwersytecie Wrocławskim.**

Średnią z ocen i oceny uzyskane w skali 1-6 przelicza się na średnią i oceny w skali 2-5 wg wzoru:

$$\frac{3x + 7}{5} = OWr,$$

gdzie:

x – ocena lub liczba wynikająca ze skali 1-6

OWr – liczba lub ocena w skali 2-5

Przykład:

Ocena lub liczba w skali 2-6	Liczba w skali 2-5	Ocena w skali 2-5
1	2,00	2 - ndst
1,5	2,30	2 - ndst
2	2,60	3 - dst
2,5	2,90	3 - dst
3	3,20	3 - dst
3,5	3,50	3,5 - +dst
4	3,80	4 - db
4,5	4,10	4- db
5,0	4,40	4,5 - +db
5,5	4,70	4,5 - +db
6	5,00	5 - bdb

**B) Przeliczanie wartości i ocen ze skali 2–6 na wartości i oceny w skali ocen obowiązującej w Uniwersytecie Wrocławskim.**

Średnią z ocen i oceny uzyskane w skali 2-6 przelicza się na średnią i oceny w skali 2-5 wg wzoru:

$$\frac{3x + 2}{4} = OWr,$$

gdzie:

x – ocena lub liczba wynikająca ze skali 2-6

OWr – liczba lub ocena w skali 2-5

Przykład:

Ocena lub liczba w skali 2-6	Liczba w skali 2-5	Ocena w skali 2-5
2	2,00	2 - ndst
2,5	2,38	2 - ndst
3	2,75	3 - dst
3,5	3,13	3 - dst
4	3,50	3,5 - +dst
4,5	3,88	4 - db
5	4,25	4,5 - +db
5,5	4,63	4,5 - +db
6	5,00	5 - bdb