

11. ROZLICZENIE WYJAZDU

- Po otrzymaniu wykazu ocen (*Transcript of Records* - ToR) z uczelni zagranicznej student rozlicza się z Biurem Współpracy Międzynarodowej UWr.
- Student pobiera i drukuje ze strony IFR (zakładka *Erasmus* > *Studenci wyjeżdżający* > *Filologia hiszpańska* > *Studia*) dokument „Wyciąg z *Transcript of Records*” oraz uzupełnia dane w dokumencie, tj.:
 - a. **nazwy przedmiotów w języku polskim i angielskim** (tłumaczenie własne z zachowaniem dbałości o poprawność językową),
 - b. **liczbę godzin zajęć w semestrze** w systemie polskim (godzina lekcyjna to 45 min. czyli 3 godziny zegarowe zajęć w Hiszpanii to 4 godziny zajęć w Polsce),
 - c. **liczbę punktów ECTS**,
 - d. otrzymane za granicą **oceny w formie oryginalnej** (oceny przeliczone wpisuje koordynator).
- Jeżeli student realizował przedmiot, który nie został wpisany w *Transcript of Records* przez uczelnię zagraniczną, ale dysponuje osobnym zaświadczeniem o takim zaliczeniu (wraz z liczbą punktów ECTS i oceną), wpisuje taki przedmiot w tabelkę w „Wyciągu z ToR” tak samo jak inne przedmioty.
- Student przekazuje (najlepiej w formie mailowej) *Transcript of Records* oraz *Wyciąg z ToR* koordynatorowi instytutowemu w celu przeliczenia ocen. Oceny uzyskane na uczelniach hiszpańskich i portugalskich przeliczane są według następujących zasad:

Hiszpania	UWr	Portugalia
8,6-10	5,0	18-20
7,6-8,5	4,5	16-17
6,6-7,5	4,0	14-15
5,6-6,5	3,5	12-13
5,0-5,5	3,0	10-11

- W razie potrzeby koordynator wskazuje różnice programowe (przedmioty do nadrobienia w kolejnych semestrach).
- Podpisany przez koordynatora *Wyciąg z ToR* oraz z oryginalnym *Transcript of Records* student przekazuje do dziekanatu w celu rozliczenia semestru.