

Mój plan na udaną sesję

1. Pilnuję **terminarza** kolokwiów i prac. To mój rozkład jazdy na najbliższe tygodnie.
2. Pod koniec semestru muszę podpiąć przedmioty - zwykle ok. 4 tyg. przed sesją. Niezbędne szczegóły znajdę na stronie USOSweb, w zakładce "podpięcia".
3. Do końca okresu zajęć dydaktycznych, czyli **do 3.02.2020**, muszę uzyskać **zaliczenia** przedmiotów.
4. Sprawdzam, czy moja ocena jest już w USOS-ie – mam na to **3 dni robocze** po wpisaniu zaliczeń. Jeśli ocena jest niewłaściwa lub wcale jej nie ma – jak najszybciej kontaktuję się z prowadzącym zajęcia.
5. Jeśli okazuje się, że **z przyczyn niezawinionych przeze mnie** nie zdążę uzyskać zaliczenia z jakiegoś przedmiotu przed końcem zajęć w semestrze, to:
 - a. Ze strony Wydziału Filologicznego pobieram *Podanie o przedłużenie zaliczenia przedmiotu* oraz załącznik, w którym prowadzący będzie mógł mejlowo wyrazić swoją zgodę (<http://wfil.uni.wroc.pl/wzory-podan-dla-studentow/>).
 - b. Wypełnione podanie wraz ze zgodą prowadzącego przesyłam:
 - jeśli studiuje kierunek *filologia hiszpańska*:
do **dr Justyny Wesołej** (justyna.wesola@uwr.edu.pl)
 - jeśli studiuje kierunek *filologia francuska* lub *italianistyka*:
do **dr hab. Natalii Paprockiej** (natalia.paprocka@uwr.edu.pl)
 Po wyrażeniu zgody zastępcy dyrektora prześlą ją do dziekanatu oraz do mojej wiadomości.
 - c. Kopię podania z wyrażoną zgodą przekazuję prowadzącemu i ustalę termin zaliczenia tak, aby **uzyskać ocenę przed 16.02.2020**.
6. Mam prawo do zdawania egzaminów w dwóch terminach: w sesji egzaminacyjnej i poprawkowej.
7. Jeśli z powodu choroby nie mogę przystąpić do któregoś z egzaminów w sesji egzaminacyjnej, niezwłocznie usprawiedliwiam swoją nieobecność (na podstawie stosownego zaświadczenia) u egzaminatora lub dyrektora ds. studenckich (por. & 29. pkt 7 Regulaminu studiów).
8. Trzy dni robocze po wpisaniu ocen ze zdanych egzaminów sprawdzam, czy na moim koncie w USOS-ie wszystko się zgadza. Jeśli jakiejś oceny brakuje lub jest ona błędna, jak najszybciej zwracam się do prowadzącego.
9. Jeśli z ważnych powodów, które mogę udokumentować, nie mogę przystąpić do egzaminu w sesji poprawkowej lub ten egzamin był dla mnie pierwszym terminem, składam podanie o przedłużenie sesji poprawkowej:
 - a. Pobieram i wypełniam odpowiedni formularz ze strony Wydziału Filologicznego (<http://wfil.uni.wroc.pl/wzory-podan-dla-studentow/>).
 - b. Dołączam **zaświadczenie lekarskie** lub inny dokument poświadczający zaistniałą sytuację.
 - c. Przesyłam te dokumenty do dr Justyny Wesołej lub dr hab. Natalii Paprockiej, które zaopiniują moją prośbę i prześlą ją do dziekanatu.
 - d. Z kopią podania i potwierdzeniem zgody z dziekanatu zgłaszam się do egzaminatora, aby ustalił mi dodatkowy termin egzaminu.
10. Do trzech dni po zdaniu egzaminu w sesji poprawkowej sprawdzam, czy moja ocena została poprawnie wpisana do USOS-u.