

# Ustalenia szczegółowe dotyczące wyjazdów na studia i praktyki w ramach programu Erasmus+ w roku akademickim 2022/23

## na kierunku Filologia francuska

---

*Regulamin wyjazdów na studia i praktyki Erasmus+ dla Wydziału Filologicznego znajduje się w Załączniku do Komunikatu Dziekana Wydziału Filologicznego UWr 12/2021 nr z dnia 6 grudnia 2021 r.*

### Wyjazdy na STUDIA

1. Na kierunku Filologia francuska w rekrutacji na studia Erasmus+ mogą brać udział studenci od 1 roku studiów pierwszego stopnia, 1 roku studiów drugiego stopnia oraz doktoranci SSD WFil i KDWF. W zasadzie z wyjazdu wyłączeni są studenci 6 semestru studiów licencjackich, wyjazd taki (który może wiązać się z opóźnieniem w ukończeniu studiów) może odbyć się wyłącznie w wyjątkowych przypadkach, za zgodą Zastępcy Dyrektora IFR ds. dydaktycznych. Wyjazd na studiach magisterskich jest możliwy w 2, 3 i wyjątkowo w 4 semestrze (każdorazowo za zgodą promotora pracy magisterskiej przekazanej koordynatorowi w formie mailowej lub papierowej).
2. Rekrutacja odbywa się po semestrze zimowym i dotyczy wyjazdów na semestry zimowy i letni roku 2022/23.
3. Lista uczelni, z którymi Filologia francuska ma podpisaną umowę znajduje się na stronie internetowej IFR (w zakładce *Erasmus - Studenci wyjeżdżający - Filologia francuska - Studia*).
4. Podstawowymi kryteriami kwalifikacji studentów na wyjazd są: średnia ocen ze wszystkich przedmiotów oraz średnia ocen z przedmiotów PNJF, poziom znajomości języka francuskiego oraz motywacja do wyjazdu.
5. **Minimalna średnia ocen** ze wszystkich przedmiotów wymagana w kwalifikacji to **4.0**. Minimalna wymagana średnia ocen z przedmiotów PNJF to **4.0**, a dla kandydatów planujących wyjazd na 5 semestr studiów licencjackich: **4.2**. Średnia winna być liczona za semestr poprzedzający rekrutację (semestr zimowy 2021/22).
6. Skład komisji rekrutacyjnej: dr Jadwiga Cook (koordynator instytutowy dla kierunku Filologia francuska) oraz dr Justyna Wesoła (Zastępca dyrektora ds. dydaktycznych).

## 7. ETAPY REKRUTACJI

- **do 28 lutego 2022** - złożenie dokumentów rekrutacyjnych u koordynatora instytutowego. Skan dokumentów można przesyłać mailem na adres [jadwiga.cook@uwr.edu.pl](mailto:jadwiga.cook@uwr.edu.pl) (w tytule maila pisząc "Rekrutacja Erasmus") lub zostawić wersję papierową w foliowej koszulce na portierni IFR w przegrodce dr Jadwigi Cook.
- **02.03.2022** - ogłoszenie wyników rekrutacji na stronie IFR, zakładka *Erasmus - Studenci wyjeżdżający - Filologia francuska - Studia* oraz przyznanie miejsc wyjazdu w systemie USOSweb.
- **02.03-04.03.2022** - akceptacja przyznaných wyjazdów oraz uzupełnienie danych w systemie USOSweb przez studentów.
- **05.03.2022** - przekazanie protokołu rekrutacji do Biura Współpracy Międzynarodowej (BWM)

## 8. DOKUMENTY

- Podanie o przyznanie stypendium (do pobrania na stronie IFR - zakładka *Erasmus - Studenci wyjeżdżający - Filologia francuska - Studia*).
- Wydruk z USOS lub zaświadczenie z Dziekanatu potwierdzające średnią za wymagany okres.
- Oświadczenie dot. wcześniejszych wyjazdów (kapitał mobilności), do pobrania ze strony IFR (j.w.).
- Zgoda promotora pracy magisterskiej (dla studentów studiów drugiego stopnia) - pisemna, lub formie mailowej
- CV

## 9. LEARNING AGREEMENT

- Opracowanie *Learning Agreement* (Porozumienie o programie studiów) odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie wydziałowym Wydziału Filologicznego UW.
- Uczestnicy specjalizacji tłumaczeniowej (studia magisterskie) mogą realizować specjalizację wybierając w uczelni zagranicznej oferowane tam przedmioty tłumaczeniowe i przekładoznawcze (nie muszą być związane z językiem polskim, ale muszą z językiem francuskim), w liczbie nie większej niż przewidziana w danym semestrze studiów w UW. Listę przedmiotów ustala się w porozumieniu z koordynatorem specjalizacji.

- Zaliczanie przedmiotów specjalizacyjnych eksternistycznie odbywa się na takich samych zasadach, jak dla pozostałych przedmiotów realizowanych w ten sposób (podanie do Prodziekana, ustalenia z prowadzącymi w UWr).

## 10. Rozliczenie wyjazdu:

- po otrzymaniu *Transcript of Records* (ToR) Studenci w pierwszej kolejności rozliczają wyjazd w BWM.
- Studenci pobierają ze strony IFR i drukują dokument *Wyciąg z Transcript of Records* oraz uzupełniają w nim: (1) **nazwy przedmiotów w języku polskim i angielskim** (tłumaczenie własne) ; (2) przelicza liczbę godzin zajęć na **liczbę godzin lekcyjnych w semestrze** (1 godzina lekcyjna to 45 minut, czyli 3 godz zajęć we Francji to 4 godz lekcyjne) ; (3) wpisuje **liczbę punktów ECTS** ; (4) wpisuje otrzymane na uczelni zagranicznej **oceny w formie oryginalnej** (oceny przelicza koordynator).
- Jeżeli Student realizował za granicą przedmioty nieujęte w ToR, wpisuje je na *Wyciąg z ToR* tak jak inne przedmioty a koordynatorowi dostarcza potwierdzenie zaliczenia przedmiotu.
- ToR i *Wyciąg z ToR* Studenci przekazują koordynatorowi instytutowemu (dopuszczalna jest forma skanu) w celu przeliczenia ocen. Koordynator przelicza oceny według następującego przelicznika:

10 - 11,5 ECTS → 3,0 (dst)

12 - 13,5 ECTS → 3,5 (dst+)

14 - 15,5 ECTS → 4,0 (db)

16 - 17,5 ECTS → 4,5 (db+)

18 - 20 ECTS → 5,0 (bdb)

Jeżeli uczelnia zagraniczna dostarczyła swój przelicznik ocen, Student dołącza także ten dokument, a koordynator przyjmuje przelicznik bardziej korzystny dla Studenta.

- Jeżeli jest taka potrzeba, koordynator wskazuje przedmioty do nadrobienia w kolejnym semestrze.
- Podpisany przez koordynatora *Wyciąg z ToR* Studenci przekazują do dziekanatu z celu zaliczenia semestru.

## Wyjazdy na PRAKTYKI ERASMUS+

1. Na kierunku Filologia francuska w rekrutacji na praktyki Erasmus+mogą brać udział studenci pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia. W zasadzie niemożliwy jest wyjazd na praktykę w czasie trwania roku akademickiego, wyjątkową zgodę na taki wyjazd każdorazowo musi wyrazić Zastępca Dyrektora ds. dydaktycznych, student musi zaś mieć zatwierdzoną Indywidualną Organizację Studiów. Praktyki studencie odbywają się w okresie wolnym od zajęć, a praktyki absolwenckie po ukończeniu studiów (licencjackich, magisterskich lub doktoranckich)
2. Na praktykę absolwencką należy rekrutować się jeszcze w czasie trwania studiów (przed obroną).
3. Student sam znajduje firmę, która będzie miejscem odbywania praktyk i nawiązuje z nią kontakt. Jeżeli Koordynator Instytutowy będzie wiedział o potencjalnych ofertach praktyk, umieszcza odpowiednie informacje na stronie internetowej IFR (zakładka *Erasmus - Studenci wyjeżdżający - Filologia francuska - Praktyki*).
4. Podstawowymi kryteriami kwalifikacji studentów na wyjazd są: średnia ocen ze wszystkich przedmiotów, poziom znajomości języka francuskiego, motywacja do wyjazdu oraz zgodność planowanej praktyki z kierunkiem studiów.
5. **Minimalna średnia ocen** ze wszystkich przedmiotów wymagana w kwalifikacji to **4.0**. Minimalna wymagana średnia ocen z przedmiotów PNJF to **4.0**. Średnia winna być liczona za semestr poprzedzający rekrutację.
6. Skład komisji rekrutacyjnej: dr Jadwiga Cook (koordynator instytutowy dla kierunku Filologia francuska) oraz dr Justyna Wesoła (Zastępca dyrektora ds. dydaktycznych).
7. **Rekrutacja na praktyki odbywa się w sposób ciągły.**
  - **Kandydaci składają dokumenty u Koordynatora Instytutowego na 2 miesiące przed planowanym rozpoczęciem praktyki.** Zeskanowane dokumenty proszę przesłać na adres [jadwiga.cook@uwr.edu.pl](mailto:jadwiga.cook@uwr.edu.pl) w tytule maila pisząc „Rekrutacja Erasmus praktyki” lub zostawić na portierni IFR w przegrodce dr Jadwigi Cook.
  - Najpóźniej na miesiąc przed planowanym rozpoczęciem praktyki kandydaci składają w Biurze Współpracy Międzynarodowej formularz zgłoszeniowy (pobrany ze strony [www.international.uni.wroc.pl](http://www.international.uni.wroc.pl)) z podpisem Koordynatora instytutowego (może być w formie skanu).

- Najpóźniej na dwa tygodnie przed wyjazdem kandydaci składają w BWM dokument LA for Traineeships podpisany przez Koordynatora w Instytucie (a także Dziekana, gdy praktyka jest realizowana jako obowiązkowa) i instytucję (firmę) przyjmującą.

## 8. DOKUMENTY:

- Podanie o przyznanie stypendium (do pobrania na stronie IFR - zakładka *Erasmus - Studenci wyjeżdżający - Filologia francuska - Praktyki*).
  - Wydruk z USOS lub zaświadczenie z Dziekanatu potwierdzające średnią za wymagany okres.
  - Oświadczenie dot. wcześniejszych wyjazdów (kapitał mobilności), do pobrania ze strony IFR (j.w.).
  - W przypadku wyjazdu w czasie trwania semestru - zgoda Zastępcy dyrektora ds. dydaktycznych oraz zgoda na Indywidualną Organizację Studiów.
  - *Letter of acceptance* (potwierdzenie od instytucji przyjmującej), do pobrania ze strony BWM (zakładka Erasmus+ Praktyki).
  - CV
9. **Rozliczenie praktyk** odbywa się zgodnie z zasadami wyznaczonymi przez Biuro Współpracy Międzynarodowej.

Koordinator Programu ERASMUS +  
Instytut Filologii Romańskiej  
Filologia francuska  
*J. Coek*  
dr Jadwiga Coek

Instytut Filologii Romańskiej  
Z-CIA DYREKTORA DS. DYDAKTYCZNYCH  
*Justyna Wesola*  
dr Justyna Wesola